

Public concerné :

Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de bases et devant maîtriser les commandes fondamentales de PowerPoint.

Prérequis : Aucun

Objectifs pédagogiques :

Découvrez le logiciel de présentation PowerPoint versions 2019 et Office 365, maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme de vos diapositives, illustrez-les d'images et d'objets dessin. Imprimez, animez et projetez votre diaporama.

Accessibilité :

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, nous disposons d'une salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Merci de nous avertir pour que nous puissions la réserver.

Moyens pédagogiques et techniques :

MOYENS PEDAGOGIQUES :

ATCM FORMATION met à la disposition du stagiaire : E book, Cours vidéo en ligne et manipulation des logiciels sous forme d'exercices numériques en accessibilité 24H/24 et 7J/7.

MOYENS TECHNIQUES :

ATCM FORMATION tien à sa disposition un informaticien en cas de problèmes majeur. Nous pouvons prendre la main à distance, avec l'accord du stagiaire, sur le matériel afin de trouver une solution rapide et efficace pour qu'il puisse travailler dans les meilleures conditions possibles. Pour ce faire, nous utilisons les logiciel TEAM VIEWER et ZOOM. ATCM FORMATION peut selon les besoins, fournir du matériel de prêt (ordinateur, tablette) au stagiaire, afin de réaliser la formation dans les meilleures conditions.

Durée :

10 heures.

Programme :

POWER POINT 2019 :

LES MODULES INDISPENSABLES

NIVEAU 1 : CONNAISSANCES INDISPENSABLES 4H26

ATCM FORMATION

Ce module vous propose une formation interactive composée de 43 vidéos de formation, 43 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

Découvrez PowerPoint 49 min

À savoir : La découverte d'une application de PréAO

Ouverture d'une présentation

Généralités sur l'environnement

Modes d'affichage

Zoom d'affichage

Accès aux diapositives

Utilisation de l'aide de PowerPoint

Créez vos premières diapos 1H38

Création de diapositives

À savoir : La sélection, la copie, le déplacement

Sélection et suppression de diapositives

À savoir : L'enregistrement des fichiers

Enregistrement d'une présentation

À savoir : Les aides à la saisie

Saisie de texte

Annulation et rétablissement d'une action

Copie et déplacement de diapositives

Sélection et modification de texte

Page de notes

Vérification orthographique

Synonyme et traduction

Recherche et remplacement de texte

Projetez, imprimez un diaporama 35 min

Projection d'un diaporama

Mise en page et orientation

Aperçu et impression

Création d'une nouvelle présentation

Thème et disposition

Soignez le texte de vos diapos 1H 24

À savoir : La mise en forme des caractères

Mise en forme des caractères

Police de caractères

ATCM FORMATION

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Casse des caractères
Taille et espacement des caractères
Colonne et alignement des paragraphes
Puces et numérotation des paragraphes
Espacement des paragraphes et interligne
Règle de texte
Retrait de paragraphes
Gestion des tabulations
Copie d'une mise en forme de texte

NIVEAU 2 : CONNAISSANCES INTERMEDIAIRES : 5H08

Ce module vous propose une formation interactive composée de 43 vidéos de formation, 43 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

Transformez votre discours en diapos 28 min

Création de diapositives/saisie en affichage Plan
Gestion de l'affichage en mode Plan
Déplacement de texte sur un plan
Présentation à partir d'un document Word

Illustrez vos diapos 1H45

Sélection et suppression d'objets
Déplacement d'un objet
Quadrillage et repères
Traçage d'une forme
Copie et duplication d'un objet
Dimensionnement d'un objet
Modification d'un objet
Mise en forme d'un objet
Mise en forme de ligne
Effets sur des objets
Copie de mise en forme d'un objet
Rotation et orientation d'un objet
Alignement et répartition d'objets
Ordre de superposition des objets
Groupement ou dissociation d'objets

Ajoutez, gérez des zones de textes et images 42 min

Zone de texte et texte dans un objet de dessin
Mise en forme d'une zone de texte
Effets sur du texte

ATCM FORMATION

Insertion et enregistrement d'une image

Mise en forme d'une image

Gestion d'une image

Placez tableaux et diagrammes 56 min

Création et insertion d'un tableau

Les styles de tableau

Modification et mise en forme d'un tableau

Gestion des lignes et des colonnes d'un tableau

Gestion des cellules et d'un tableau

Insertion d'un diagramme

Gestion d'un diagramme

Mise en forme d'un diagramme

Progressez dans la gestion des diapos 28 min

Lien hypertexte

À savoir : L'en-tête et le pied de page

En-tête et pied de page

Personnalisation d'un thème

Ne passez pas à côté des masques 49 min

Présentation du masque des diapositives

Utilisation des masques de diapositives

Modification des dispositions

Modification des espaces réservés du masque

Utilisation de plusieurs masques

Masque des pages de notes

Masque du document

OFFICE 2019 : LES CAS D'USAGE 23 min

EXCEL, WORD OU POWERPOINT AVEC UN ABONNEMENT OFFICE 365

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 23 minutes.

Office avec ou sans abonnement Office 365 : quelles différences ?

Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams

Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams

Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation

Co-éditer des fichiers

ATCM FORMATION

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Les modules en complément

PowerPoint – versions 2019 et Office 365

Livre numérique : Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

PowerPoint 2019 – Niveau 3 : Connaissances avancées 4H33

Ce module vous propose une formation interactive composée de 33 vidéos de formation, 33 exercices d'entraînement et 6 points d'informations complémentaires.

Sanction visée :

Certification ENI

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Ordinateur, tablette et une connexion internet

Délais d'accès :

Entrée et sortie permanente.

Modalité d'accès :

A convenir avec le conseiller.

Tarif HT :

1083.33 €

Contact :

Lucie CHAPUIS

Méthode mobilisée:

A distance

Modalités d'évaluation :

Certification ENI : Les modalités de la certification bureautique PowerPoint sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans PowerPoint. Les compétences sur PowerPoint sont ainsi réellement évaluées et validées.

Points-clés évalués :

L'environnement de travail

Les présentations

Les diapositives

Le mode Masque

Le texte sur les diapositives

La gestion des objets d'une présentation

La gestion des diaporamas

ATCM FORMATION

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Synthèse des compétences validées :

Choisir le mode d'affichage

Créer une présentation et préparer son impression

Sélectionner, supprimer, insérer des diapositives et leur appliquer la bonne disposition

Vérifier l'orthographe, rechercher et remplacer du texte

Appliquer des attributs aux caractères et aux paragraphes

Gérer les masques

Insérer et disposer correctement différents objets

Projeter un diaporama

Appliquer des effets d'animation...

Résultats questionnaire de fin de formation :

Accueil (évaluation des besoins, orientation et choix de la formation) :

4,7 / 5

Disponibilité du référent formateur (téléphone, mail) :

4,7 / 5

Prise en mains de la plateforme de formation :

4,6 / 5

Pertinence des exercices, des modules de la formation :

4,5 / 5

Les informations concernant la présentation et le déroulement de la formation :

4,6 / 5

A votre avis, les objectifs pédagogiques définis ont-ils été atteints ?

4,4 / 5

Appréciation générale de la formation en E-Learning :

4,5 / 5

Résultats obtenus :

97% ont passé une certification

76% envisagent de faire une autre formation chez ATCM Formation

9,14 / 10 recommandent cette formation à leur entourage

ATCM FORMATION

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Les résultats obtenus proviennent du questionnaire de satisfaction envoyé à chaque stagiaire à la fin de son cursus de formation.

30% ont répondu à l'enquête.

Date de mise à jour de cette fiche :

Le 01/10/2021

ATCM FORMATION

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B