

**Public concerné :**

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.

Prérequis : Les commandes de base doivent être maîtrisées pour accéder sans difficulté aux fonctionnalités avancées d'Excel. (Niveau1)

**Objectifs pédagogiques :**

Vous maîtrisez les commandes de base indispensables et vous souhaitez évoluer vers les fonctionnalités avancées. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur les formules, les outils de calculs, les tableaux croisés dynamiques, la protection et le partage de vos classeurs...

**Accessibilité :**

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, nous disposons d'une salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Merci de nous avertir pour que nous puissions la réserver.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

**MOYENS PEDAGOGIQUES :**

ATCM FORMATION met à la disposition du stagiaire : E book, Cours vidéo en ligne et manipulation des logiciels sous forme d'exercices numériques en accessibilité 24H/24 et 7J/7.

**MOYENS TECHNIQUES :**

ATCM FORMATION tien à sa disposition un informaticien en cas de problèmes majeur. Nous pouvons prendre la main à distance, avec l'accord du stagiaire, sur le matériel afin de trouver une solution rapide et efficace pour qu'il puisse travailler dans les meilleures conditions possibles. Pour ce faire, nous utilisons les logiciel TEAM VIEWER et ZOOM. ATCM FORMATION peut selon les besoins, fournir du matériel de prêt (ordinateur, tablette) au stagiaire, afin de réaliser la formation dans les meilleures conditions.

**Durée :**

10.4 heures.

**Programme :**

EXCEL 2019 :

LES MODULES INDISPENSABLES

NIVEAU 2 : CONNAISSANCES INTERMEDIAIRES 5H25

ATCM FORMATION

Ce module vous propose une formation interactive composée de 60 vidéos de formation, 60 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

Évoluez vers des tableaux plus complexes 1H00

Affichage de plusieurs lignes dans une cellule  
Référence absolue dans une formule  
Copie de valeurs, copie avec liaison ou transposition  
A savoir : La saisie de fonctions de calcul  
Date système et format de date  
Condition simple  
Format personnalisé  
Mise en forme conditionnelle  
Gestion des mises en forme conditionnelles  
Nom d'une plage de cellules  
Critère de validation  
Plage de cellules dans une fonction

Présentez vos chiffres sur des graphiques 45 min

A savoir : Les graphiques  
Création et déplacement d'un graphique  
Gestion d'un graphique  
Sélection d'éléments d'un graphique  
Ajout et suppression d'éléments  
Mise en forme des éléments du graphique  
Modification des éléments texte du graphique  
Légende et zone de traçage  
Impression et mise en page d'un graphique

Améliorez la présentation de vos graphiques 40 min

Modification des étiquettes de données  
Séries de données et axes d'un graphique  
Gestion des séries  
Les options des types de graphique  
Gestion des modèles de graphique  
Création d'un graphique de type Carte 2D  
Création de graphiques sparkline  
Gestion de graphiques sparkline

Agrémentez vos tableaux 55 min

Création d'objets graphiques

**ATCM FORMATION**

- Sélection et suppression d'objets
- Copie et déplacement d'objets
- Dimensionnement d'un objet graphique
- Modification d'une zone de texte
- Modification d'un dessin
- Mise en forme des objets de dessin
- Insertion d'une image
- Gestion des images
- Rotation et alignement des objets
- Superposition et groupement des objets

Exploitez vos tableaux de liste de données 1H00

- A savoir : Le remplissage instantané
- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau de données
- Présentation et tri des données d'un tableau de données
- Ajout de calcul dans un tableau de données
- Filtre automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- A savoir : La zone de critères
- Utilisation d'une zone de critères
- Filtre et copie de lignes par zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques 1H05

- A savoir : Les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification et ajout de calcul dans un tableau croisé dynamique
- Modification de la source d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Structure et impression d'un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtre d'un tableau croisé dynamique
- Filtre à l'aide de segments
- Création d'un tableau croisé dynamique basé sur plusieurs tables
- Ajout de champs ou d'éléments calculés
- Groupement de données
- Création d'un graphique croisé dynamique

**NIVEAU 3 : CONNAISSANCES AVANCEES 3H55**

Ce module vous propose une formation interactive composée de 42 vidéos de formation,

**ATCM FORMATION**

42 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

Gagnez-en efficacité 35min

Conversion de données  
Création de séries de données  
Affichages personnalisés : les vues  
Annotation d'une cellule  
Vérification des erreurs  
Évaluation de formules  
Fenêtre Espion

Utilisez des fonctions de calculs avancées 1H00

Table de consultation et fonctions de recherche

Fonctions Texte  
Calculs d'heures  
Calculs de dates  
Conditions avec ET, OU, NON  
Conditions imbriquées  
Fonctions conditionnelles  
Formule matricielle  
Calculs lors de copies  
Consolidation  
Fonctions financières  
Table à double entrée

Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées 1H10

Valeur cible  
Le solveur  
Gestion de scénarios  
Lien hypertexte  
À savoir : Les styles et les modèles  
Création et personnalisation d'un thème  
Création et utilisation d'un modèle  
À savoir : Importation, exportation et interopérabilité avec Excel  
Modification et suppression d'un modèle  
Diffusion de données Excel : PDF, XPS, e-mail et page Web  
Conversion de fichiers Excel  
Import de données  
Actualisation et gestion des données importées  
Propriétés d'un classeur

**ATCM FORMATION**

Partagez en toute sécurité 45 min

Protection d'un classeur  
Protection des cellules  
Partage d'un classeur  
Suivi des modifications d'un classeur  
Fusion de classeurs  
Finalisation d'un classeur  
Signature numérique  
Création d'un formulaire  
Protection et utilisation d'un formulaire

Pour en savoir encore plus 25 min

Macro-commande  
Version et récupération d'un fichier  
A savoir : La personnalisation du ruban  
A savoir : Les bonnes pratiques du tableur  
A savoir : La collaboration sur un classeur

OFFICE 2019 : LES CAS D'USAGE 23 min

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée de 23 minutes.

Office avec ou sans abonnement Office 365 : quelles différences ? 6 min

Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams 4 min

Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams 4 min

Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation 4 min

Co-éditer des fichiers 5 min

EXCEL 2019 : LES CUS D'USAGE 55 min

Ce module vous propose la consultation d'une vidéo d'une durée 55 minutes.

Mettre en place un contrôle qualité 18 min

Présentation du cas  
Mise en place des formules statistiques  
Préparation à la mise en place du graphique  
Mise en place du graphique de contrôle  
Amélioration du graphique de contrôle

**ATCM FORMATION**

Conclusion

Analyser la fréquentation d'une bibliothèque 10 min

Présentation du cas

Création du graphique Evolution de la fréquentation

Création des tableaux croisés dynamiques

Conclusion

Effectuer un suivi budgétaire 18 min

Présentation du cas

Création des tableaux croisés dynamiques

Création des graphiques croisés dynamiques

Création du tableau de bord

Conclusion

Résoudre un problème de minimisation des coûts 9 min

Présentation du cas

Mise en place des formules

Résolution du problème grâce au Solveur

Conclusion

Les modules en compléments :

Livre numérique : Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

Excel 2019 – Niveau 1 : Connaissances indispensables 4H10

Ce module vous propose une formation interactive composée de 45 vidéos de formation, 45 exercices d'entraînement et 5 points d'informations complémentaires.

**Sanction visée :**

Certification ENI

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Ordinateur, tablette et une connexion internet

**Délais d'accès :**

Entrée et sortie permanente

ATCM FORMATION

2 rue des Etrets 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

**Modalité d'accès :**

A convenir avec le conseiller.

**Tarif HT :**

1500.00 €

**Contact :**

Lucie CHAPUIS

**Méthode mobilisée:**

A distance

**Modalités d'évaluation :**

Certification ENI : Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.

Points-clés évalués :

L'environnement de travail  
La saisie des données  
La gestion des classeurs et des feuilles  
Les calculs  
L'impression  
La présentation des données  
Les graphiques  
Le travail collaboratif  
L'exploitation des données

Synthèse des compétences validées :

Saisir des données  
Présenter des données  
Réaliser des calculs  
Gérer l'affichage et l'impression des données  
Traiter les données récoltées ou calculées  
Représenter graphiquement des données

**Résultats questionnaire de fin de formation :**

Accueil (évaluation des besoins, orientation et choix de la formation) :  
4,7 / 5

Disponibilité du référent formateur (téléphone, mail) :  
4,7 / 5

ATCM FORMATION

Prise en mains de la plateforme de formation :

4,6 / 5

Pertinence des exercices, des modules de la formation :

4,5 / 5

Les informations concernant la présentation et le déroulement de la formation :

4,6 / 5

A votre avis, les objectifs pédagogiques définis ont-ils été atteints ?

4,4 / 5

Appréciation générale de la formation en E-Learning :

4,5 / 5

**Résultats obtenus :**

97% ont passé une certification

76% envisagent de faire une autre formation chez ATCM Formation

9,14 / 10 recommandent cette formation à leur entourage

Les résultats obtenus proviennent du questionnaire de satisfaction envoyé à chaque stagiaire à la fin de son cursus de formation.

30% ont répondu à l'enquête.

**Date de mise à jour de cette fiche :**

Le 01/10/2021