

**Public concerné :**

Tout utilisateur souhaitant découvrir ou approfondir toutes les fonctionnalités d'Access. Aucune connaissance sur Access n'est nécessaire. Une pratique minimale du logiciel peut permettre de progresser plus vite.

Prérequis : Aucun

**Objectifs pédagogiques :**

Découvrez la base de données Access et maîtrisez les fonctionnalités de la conception. Des bases aux commandes avancées, cette formation dispensée par thématique vous permettra de comprendre la structure et mettre en place une base de données. Vous pourrez gérer vos tables et vos enregistrements, créer et personnaliser vos requêtes, vos formulaires et vos états.

**Accessibilité :**

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, nous disposons d'une salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Merci de nous avertir pour que nous puissions la réserver.

**Moyens pédagogiques et techniques :**

**MOYENS PEDAGOGIQUES :**

ATCM FORMATION met à la disposition du stagiaire : E book, Cours vidéo en ligne et manipulation des logiciels sous forme d'exercices numériques en accessibilité 24H/24 et 7J/7.

**MOYENS TECHNIQUES :**

ATCM FORMATION tien à sa disposition un informaticien en cas de problèmes majeur. Nous pouvons prendre la main à distance, avec l'accord du stagiaire, sur le matériel afin de trouver une solution rapide et efficace pour qu'il puisse travailler dans les meilleures conditions possibles. Pour ce faire, nous utilisons les logiciel TEAM VIEWER et ZOOM. ATCM FORMATION peut selon les besoins, fournir du matériel de prêt (ordinateur, tablette) au stagiaire, afin de réaliser la formation dans les meilleures conditions.

**Durée :**

10.15 heures.

**Programme :**

ACCESS 2016 :

LES MODULES INDISPENSABLES

ATCM FORMATION

### BASE DE DONNEES 1H10

Ce module vous propose une formation interactive composée de 8 vidéos de formation, 8 exercices d'entraînement et 2 points d'informations complémentaires.

#### Base de données et objets 1H10

À savoir : La découverte d'un gestionnaire de base de données

À savoir : Le Ruban et la barre d'accès rapide

Ouverture d'une base de données

Objets d'une base de données

Gestion des objets

Création d'une base de données

Conversion de base de données

Protection d'une base de données

Informations sur les dépendances entre les objets

### ENREGISTREMENT 1H24

Ce module vous propose une formation interactive composée de 12 vidéos de formation et 12 exercices d'entraînement.

#### Enregistrements 42 min

Création d'enregistrements

Accès aux enregistrements

Modification de la valeur d'un champ

Recherche d'enregistrements

Remplacement de la valeur d'un champ

Suppression d'enregistrements

#### Tris, filtres 21 min

Tri rapide des enregistrements

Filtrer les enregistrements

Filtre spécifique

#### Intégration 21 min

Importation de données d'une autre application

Exportation de données

Import et export de données

### TABLES 1H17

Ce module vous propose une formation interactive composée de 11 vidéos de formation et 11 exercices d'entraînement.

## ATCM FORMATION

2 rue des Etrets 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – [contact@atcm-formation.fr](mailto:contact@atcm-formation.fr)

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Tables : conception 42 min

Lignes et colonnes d'une feuille de données  
Insertion d'une ligne de totaux dans une feuille de données  
Création d'une table  
Structure d'une table en mode Feuille de données  
Structure d'une table en mode Création  
Clé primaire

Tables : fonctions avancées 35 min

Contrôle de la saisie d'un champ  
Masque de saisie  
Création d'une liste de choix  
Indexation d'une table  
Relation entre les tables

**FORMULAIRES, ETATS 4H19**

Ce module vous propose une formation interactive composée de 37 vidéos de formation et 37 exercices d'entraînement.

Formulaires 42 min

Création d'un formulaire  
Propriétés d'un formulaire  
Interdire l'accès à certains champs  
Ordre d'accès aux champs  
Sous-formulaire  
Saisie multi-table dans un formulaire

États 35 min

Création d'un état  
Ordre de tri associé à un état  
Regroupement d'enregistrements dans un état  
Gestion des groupes à l'impression  
Étiquettes de publipostage

Impression 21 min

Aperçu avant impression  
Impression d'un état pour certains enregistrements  
Marges et orientation de l'impression

**ATCM FORMATION**

#### Création de contrôles 1H24

Insertion d'une zone de texte  
Création d'une case à cocher ou d'un bouton bascule  
Création d'un groupe d'options  
Création d'une étiquette de texte  
Création d'un contrôle calculé  
Calcul statistique  
Création d'une liste de données fixes  
Création d'une liste de données issues d'une autre table  
Création d'une ligne ou d'un rectangle  
Numérotation des pages  
Insertion d'une image  
Thèmes

#### Gestion des contrôles 1H17

Sélection et suppression des contrôles  
Copie et déplacement des contrôles  
Alignement des contrôles  
Hauteur des sections  
Dimensionnement des contrôles  
Mise en forme du texte des contrôles  
Alignement du texte des contrôles  
Présentation des contrôles  
Mise en forme conditionnelle  
Copie de la présentation  
Groupement/dissociation des contrôles

#### REQUETES ET ANALYSE DE DONNEES 2H06

Ce module vous propose une formation interactive composée de 18 vidéos de formation et 18 exercices d'entraînement.

#### Requêtes de sélection simples 49 min

Création d'une requête de sélection  
Utilisation de la grille des requêtes  
Requête avec un critère  
Exécution d'une requête  
Critères sur plusieurs champs  
Critères sur le même champ  
Ordre de tri dans les requêtes

**ATCM FORMATION**

Requêtes de sélection avancées 49 min

Champs calculés dans les requêtes  
Statistiques sans regroupement  
Statistiques avec regroupement  
Regroupement de certains enregistrements  
Requête de sélection paramétrée  
Requête de non correspondance  
Requête permettant de trouver les doublons

Requêtes diverses 28 min

Requête de suppression  
Requête de création de table  
Requête de mise à jour  
Requête d'analyse croisée

Le module en complément  
Access 2016 – Le livre de référence  
Livre numérique : Ce module vous propose la consultation d'un support de cours numérique.

**Sanction visée :**

Certification ENI

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Ordinateur, tablette et une connexion internet

**Délais d'accès :**

Entrée et sortie permanente.

**Modalité d'accès :**

A convenir avec le conseiller.

**Tarif HT :**

1250.00 €

**Contact :**

Lucie CHAPUIS

**Méthode mobilisée:**

ATCM FORMATION

A distance

**Modalités d'évaluation :**

Certification ENI : Les modalités de la certification bureautique Access sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Access. Les compétences sur Access sont ainsi réellement évaluées et validées.

Points-clés évalués :

L'environnement de travail

Les bases de données

Les tables et les relations

La gestion des données

Les requêtes sélection

Les autres types de requêtes

Les formulaires et les états

Les contrôles dans les formulaires et les états

Synthèse des compétences validées :

Créer une base de données et ses tables

Établir les relations entre les tables

Créer, rechercher, supprimer, modifier des enregistrements

Faciliter la saisie des enregistrements par la création de formulaires, la mise en place de contrôles

Importer et exporter des données

Créer des états et les imprimer

Créer des contrôles pour la saisie ou l'impression, les modifier, les copier, les grouper

Présenter correctement les différents contrôles créés (alignement, mise en forme...)

Créer et exécuter des requêtes de sélection, simples ou avancées

Créer et exécuter des requêtes de suppression, de mise à jour...

**Résultats questionnaire de fin de formation :**

Accueil (évaluation des besoins, orientation et choix de la formation) :

4,7 / 5

Disponibilité du référent formateur (téléphone, mail) :

4,7 / 5

Prise en mains de la plateforme de formation :

4,6 / 5

Pertinence des exercices, des modules de la formation :

4,5 / 5

**ATCM FORMATION**

2 rue des Etreys 73330 LE PONT DE BEAUVOISIN

Tél. 04 80 81 66 10 – contact@atcm-formation.fr

SARL au capital de 1000 € – RCS 890 387 541 R C S CHAMBÉRY – SIRET 89038754100018 – NAF 8559B

Les informations concernant la présentation et le déroulement de la formation :

4,6 / 5

A votre avis, les objectifs pédagogiques définis ont-ils été atteints ?

4,4 / 5

Appréciation générale de la formation en E-Learning :

4,5 / 5

**Résultats obtenus :**

97% ont passé une certification

76% envisagent de faire une autre formation chez ATCM Formation

9,14 / 10 recommandent cette formation à leur entourage

Les résultats obtenus proviennent du questionnaire de satisfaction envoyé à chaque stagiaire à la fin de son cursus de formation.

30% ont répondu à l'enquête.

**Date de mise à jour de cette fiche :**

Le 01/10/2021